

ROMANIA
CURTEA DE APEL CLUJ

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la
instanțele arondate Curții de Apel Cluj
26-27 iunie 2014

Baremele de corectare

VARIANTA II - subiecte pentru grefieri cu studii medii

I.PROCEDURA PENALĂ

I. Felul hotărârilor (art. 370 Cod procedură penală) – 0,75 puncte

(1) Hotărârea prin care cauza este soluționată de prima instanță de judecată sau prin care aceasta se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește sentință. Instanța se pronunță prin sentință și în alte situații prevăzute de lege. **0,25 puncte**

(2) Hotărârea prin care instanța se pronunță asupra apelului, recursului în casație și recursului în interesul legii se numește decizie. Instanța se pronunță prin decizie și în alte situații prevăzute de lege. **0,25 puncte**

(3) Toate celelalte hotărâri pronunțate de instanțe în cursul judecății se numesc încheieri. **0,25 puncte**

II. Asistența juridică obligatorie a invinuitului sau inculpatului (art. 90 C.proc.pen.) - 1,5 puncte

Asistența juridică este obligatorie:

a) când suspectul sau inculpatul este minor, internat într-un centru de detenție ori într-un centru educativ, când este reținut sau arestat, chiar în altă cauză, când față de acesta a fost dispusă măsura de siguranță a internării medicale, chiar în altă cauză, precum și în alte cazuri prevăzute de lege – **0,5 puncte**

b) în cazul în care organul judiciar apreciază că suspectul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea- **0,5 puncte**

c) în cursul judecății în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de 5 ani- **0,5 puncte**

III. Încheierea de ședință (conținut, termen de redactare, semnare) – 370 al.4 și 5 Cod procedură penală - 5 puncte

(1) Desfășurarea procesului în ședința de judecată se consemnează într-o încheiere care cuprinde:

a) ziua, luna, anul și denumirea instanței- **0,5 puncte**

b) mențiunea dacă ședința a fost sau nu publică - **0,5 puncte**

c) numele și prenumele judecătorilor, procurorului și grefierului, **0,5 puncte**



[Handwritten signature]

d) numele și prenumele părților, avocaților și ale celorlalte persoane care participă în proces și care au fost prezente la judecată, precum și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor procesuale și cu mențiunea privitoare la îndeplinirea procedurii- **0,5 puncte**

e) fapta pentru care inculpatul a fost trimis în judecată și textele de lege în care a fost încadrată fapta- **0,5 puncte**

f) mijloacele de probă care au fost supuse dezbaterii contradictorii- **0,5 puncte**

g) cererile de orice natură formulate de procuror, de persoana vătămată, de părți și de ceilalți participanți la proces- **0,5 puncte**

h) concluziile procurorului, ale persoanei vătămate și ale părților- **0,5 puncte**

i) măsurile luate în cursul ședinței-**0,5 puncte**

(2) Încheierea se întocmește de grefier în termen de cel mult 72 de ore de la terminarea ședinței și se semnează de președintele completului de judecată și de grefier-**0,5 puncte**

IV. Cazurile de nulitate absoluta. – art. 281 al. 1 C.proc.pen. - 1,5 puncte

Determină întotdeauna aplicarea nulității încălcarea dispozițiilor privind:

a) compunerea completului de judecată - **0,25 puncte**

b) competența materială și competența personală a instanțelor judecătorești, atunci când judecata a fost efectuată de o instanță inferioară celei legal competente - **0,25 puncte**;

c) publicitatea ședinței de judecată - **0,25 puncte**;

d) participarea procurorului, atunci când participarea sa este obligatorie potrivit legii - **0,25 puncte**;

e) prezența suspectului sau a inculpatului, atunci când participarea sa este obligatorie potrivit legii - **0,25 puncte**;

f) asistarea de către avocat a suspectului sau a inculpatului, precum și a celorlalte părți, atunci când asistența este obligatorie - **0,25 puncte**

V. Nulitățile relative – art. 282 al. 1 C.proc.pen.- 0,25 puncte

Nulitățile relative

Încălcarea oricăror dispoziții legale în afara celor prevăzute la art. 281 determină nulitatea actului atunci când prin nerespectarea cerinței legale s-a adus o vătămare drepturilor părților ori ale subiecților procesuali principali, care nu poate fi înlăturată altfel decât prin desființarea actului.

NOTĂ: Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.

II. PROCEDURA CIVILĂ

I. Cuprinsul încheierii de ședință (art. 233 Cod procedură civilă) – 6 pct.

Cuprinsul încheierii de ședință

(1) Pentru fiecare ședință a instanței se întocmește o încheiere care va cuprinde următoarele:

a) denumirea instanței și numărul dosarului; - **0,4 pct.**

b) data ședinței de judecată; - **0,4 pct.**

c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, precum și numele și prenumele grefierului; - **0,4 pct.**



[Handwritten signature]

d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, ale apărătorilor și celorlalte persoane chemate la proces, cu arătarea calității lor, precum și dacă au fost prezente ori au lipsit; - **0,4 pct.**

e) numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință; - 0,4 pct.

f) dacă procedura de citare a fost legal îndeplinită; - 0,4 pct.

g) obiectul procesului; - 0,4 pct.

h) probele care au fost administrate; - 0,4 pct.

i) cererile, declarațiile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților, precum și a concluziilor procurorului, dacă acesta a participat la ședință; - 0,4 pct.

j) soluția dată și măsurile luate de instanță, cu arătarea motivelor, în fapt și în drept; - 0,4 pct.

k) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat; - 0,4 pct.

l) dacă judecarea a avut loc în ședință publică, fără prezența publicului ori în camera de consiliu; - 0,4 pct.

m) semnătura membrilor completului și a grefierului. - 0,4 pct.

(2) Încheierea trebuie să arate cum s-a desfășurat ședința, cuprinzând, dacă este cazul, mențiuni despre ceea ce s-a consemnat în procese-verbale separate. - 0,4 pct.

(3) În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile prevăzute la alin. (1) și (2) făcându-se în partea introductivă a hotărârii. - 0,4 pct.

2. Termenul pentru înmânarea citației (art. 159 Cod procedură civilă) – 3 pct.

Termenul pentru înmânarea citației

Citația și celelalte acte de procedură, sub sancțiunea nulității, - **0,5 pct.**

vor fi înmânate părții cu cel puțin 5 zile înaintea termenului de judecată. - **0,5 pct.**

În cazuri urgente sau atunci când legea prevede în mod expres, judecătorul poate dispune scurtarea termenului de înmânare a citației ori actului de procedură, - **1 pct.** despre aceasta făcându-se mențiune în citație sau în actul de procedură. - **1 pct.**

NOTĂ: Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor. (Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, art.116). **2 pct.**

ART. 116

(1) Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structura următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

a) registratura; **0,1 pct.**

b) grefa; **0,1 pct.**

c) arhiva; **0,1 pct.**

d) biroul de informare și relații publice; **0,1 pct.**

e) biblioteca. **0,1 pct.**



(2) Instanțele judecătorești și parchetele pot avea și alte compartimente stabilite prin regulamentele prevăzute la art. 139 alin. (1) și art. 140 alin. (1). **0,25 pct.**

(3) Curțile de apel și parchetele de pe lângă aceste curți, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Națională Anticorupție au, de asemenea, în structura un compartiment de documentare și un compartiment de informatica juridică. Compartimentele de informatica juridică se pot organiza și în structura tribunalelor, a tribunalelor specializate, a judecătoriilor și a parchetelor de pe lângă aceste instanțe. **0,25 pct.**

(4) Instanțele și parchetele militare au în structura și un compartiment de documente clasificate. **0,25 pct.**

(5) În cadrul parchetelor pot fi numiți, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, specialiști în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic, precum și în alte domenii, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală. **0,25 pct.**

(6) Specialiștii prevăzuți la alin. (5) au calitatea de funcționar public. **0,25 pct**

(7) Funcția de specialist în cadrul parchetelor este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior. **0,25 pct.**

*2. Abaterile disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești (Legea nr. 567 din 9 decembrie 2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, art.84). **4 pct.***

ART. 84

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; **0,25 pct.**

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; **0,25 pct.**

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; **0,5 pct.**

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu fata de judecători și procurori, fata de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații; **0,5 pct.**

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; **0,25 pct.**

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare fata de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; **0,5 pct.**

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; **0,25 pct.**

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; **0,5 pct.**

i) neglijenta grava ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; **0,25 pct.**

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; **0,25 pct.**

k) omisiunea grava de a-si îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; **0,25 pct.**

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. **0,25 pct.**



3. *Confidențialitatea și imparțialitatea conform Codul Deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (HOTĂRÂRE nr. 145 din 26 aprilie 2005 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea art.9 - art.12).* **3 pct.**

IV. Confidențialitatea

ART. 9

Personalul auxiliar de specialitate are obligația de a nu dezvălui sau folosi pentru alte scopuri decât cele legate de exercitarea profesiei informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale. **0,75 pct.**

ART. 10

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să se abțină de la orice încercare de a obține date sau informații pe care nu este îndreptățit să le cunoască. **0,75 pct.**

V. Imparțialitatea

ART. 11

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie obiectiv și să respecte fără nici o discriminare drepturile și garanțiile procesuale ale tuturor părților. **0,5 pct.**

(2) În activitatea sa profesională, personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o atitudine echidistantă, fără influențe legate de rasă, sex, religie, naționalitate, precum și de statutul socioeconomic, politic și cultural al unei persoane. **0,5 pct.**

ART. 12

Personalul auxiliar de specialitate are îndatorirea de a se abține ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege. **0,5 pct.**

NOTĂ: *Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.*



[Handwritten signature]